

7.Happy Money

การส่งเสริมด้านการออมและ

วางแผนในการใช้จ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง โทร. ๐ ๓๘๖๕ ๗๕๐๖

ที่ รย ๗๓๘๑๑/๒๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแกลง

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ได้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแกลง เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันด้านสวัสดิการต่างๆ ของคนในชุมชน โดยสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ คือ มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร และต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง รายละเอียดตามเอกสารประชาสัมพันธ์แนบท้าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ให้มีการวางแผนในการใช้จ่าย ส่งเสริมการออม และได้รับสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแกลง จึงขอเชิญชวนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแกลง โดยสมัครได้ในรอบเดือนมกราคม และมีด्ูयान ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

(นายบุญเลิศ อนันตภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

ได้รับหนังสือแล้ว

ราปฉ
5 / ๑๓ / ๖๖

ได้รับหนังสือแล้ว

อุทัย
5 / ๑๓ / ๖๖

ได้รับหนังสือแล้ว

อภ.
5 / ๑๓ / ๖๖

ได้รับหนังสือแล้ว

นันท
5 / ๑๓ / ๖๖

ได้รับหนังสือแล้ว

5 / ๑๓ / ๖๖

กรณีเสียชีวิต

สมาชิกที่เสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์จะได้รับเงินสวัสดิการดังนี้

- 1) ผู้ที่เป็นสมาชิกเสียชีวิต กรณีเป็นสมาชิกยังไม่ครบ 1 ปี ที่ได้รับสวัสดิการ จำนวน 5,000.-บาท
- 2) ผู้ที่เป็นสมาชิกเสียชีวิต กรณีเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 1 ปี ยังไม่ครบ 3 ปี ให้ได้รับสวัสดิการ จำนวน 10,000.-บาท
- 3) ผู้ที่เป็นสมาชิกเสียชีวิต กรณีเป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ที่ได้รับสวัสดิการ จำนวน 20,000.-บาท

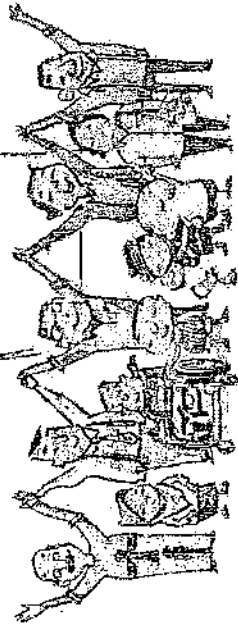
ยกหักเงินสมทบสมาชิกผู้สมัครใหม่ไว้ จำนวน 365 บาท หากไม่สามารถหาผู้มาสมัครทดแทนได้ ให้เงินดังกล่าวตกเป็นรายได้ของกองทุนฯ พร้อมทั้งเงินค่าพวงหรีดจากเงินสวัสดิการที่จะได้รับ

***กรณีสมาชิกที่จะสมัครทดแทนผู้เสียชีวิต อย่างน้อย 1 ราย จะต้องมียศสมบัติตรงตามระเบียบของกองทุนฯ โดยให้แจ้งชื่อไว้ และสมัครเข้าเป็นสมาชิกภายในระยะเวลาของการสมัครเป็นสมาชิกในรอบถัดไป ***

เอกสารประกอบการยื่นรับสวัสดิการเสียชีวิต

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- 2) สำเนาใบมรณบัตร
- 3) สมุดกองทุนฯ ของสมาชิก

หมายเหตุ ต้องยื่นรับสวัสดิการภายใน 15 วันนับจากวันที่เสียชีวิต



ตามการศึกษา

สมาชิกที่อยู่ในระหว่างการศึกษาตามวัยปกติเมื่อสมัครเป็นสมาชิกครบ 1 ปี วันที่ 31 มกราคมของทุกปี มีสิทธิ์ขอรับการช่วยเหลือค่าเล่าเรียนจากกองทุน ดังนี้

- ระดับอนุบาล 300.- บาท / ทุน/ปี ไม่เกินจำนวน 10 ทุน
- ระดับประถมศึกษา 500.-บาท/ทุน/ปี ไม่เกินจำนวน 10 ทุน
- ระดับมัธยมศึกษา 700.-บาท/ทุน/ปี ไม่เกินจำนวน 10 ทุน
- ระดับอุดมศึกษา 1,000.-บาท/ทุน/ปี ไม่เกินจำนวน 5 ทุน

โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

(1) สมาชิกที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน จะขอรับติดต่อกันทุกปี ไม่ได้ และจะมีสิทธิ์รับได้ไม่เกิน 5 ครั้งตลอดการเป็นสมาชิก

(2) กรณีที่มีการยื่นขอรับเกินจำนวนทุนที่กำหนดในแต่ละระดับชั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(2.1) ให้ผู้ที่ยังไม่เคยได้รับทุนมีสิทธิได้รับก่อนเป็นอันดับแรก หากผู้ยื่นขอรับทุนครั้งแรกเกินจำนวนทุนที่กำหนดให้จับสลากให้เหลือเท่าทุนที่กำหนดในแต่ละระดับชั้น

(2.2) หากยังมีเหลือทุนจากผู้ที่ยื่นขอรับครั้งแรก ให้ผู้ที่ได้รับทุนน้อยครั้งมีสิทธิได้รับเป็นอันดับถัดไป กรณีนี้หากผู้ยื่นขอรับทุนเกินจำนวนทุนที่กำหนดให้ดำเนินการจับสลากจากผู้ที่เคยได้รับทุนน้อยครั้งตามลำดับ

เอกสารประกอบการยื่นรับสวัสดิการ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของสมาชิก
- 2) ใบรับรองผลการเล่าเรียน
- 3) สมุดกองทุนฯ ของสมาชิก

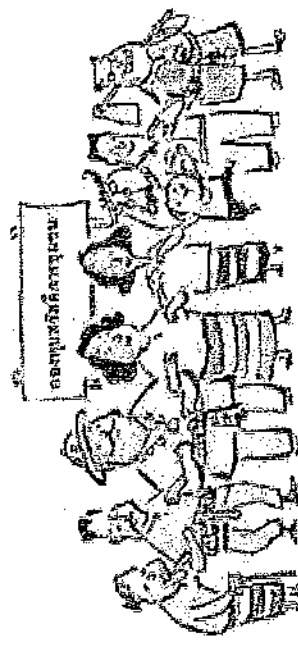
หมายเหตุ ต้องมายื่นรับสวัสดิการภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
 - คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแก่งของแต่ละหมู่บ้าน
- ** กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแก้ไขเพื่อเพิ่มสวัสดิการต่างๆ ในแต่ละปี**



กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลแก่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



ที่ทำการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแก่ง
170/7 หมู่ที่ 4 ต.แก่ง อ.เมือง จ.ระยอง
โทรศัพท์ 0-3864-7506

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกลอง

- เปิดรับสมัครสมาชิกกองทุน จำนวน 2 ช่วง ดังนี้
- 1. ภายในวันที่ 1 - 31 มกราคม ของทุกปี
- 2. ภายในวันที่ 1 - 30 มิถุนายน ของทุกปี

คุณสมบัติของสมาชิกสมัครได้

- 1. มีสัญชาติไทย
- 2. มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลอง
- 3. มีอายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร
- 4. ไม่เป็นผู้ป่วยติดเตียงหรือผู้ป่วยโรคเรื้อรังระยะสุดท้าย
- 5. ต้องสามารถนำเงินมาติดต่อบริษัทประกันภัยด้วยตนเองได้

เอกสารประกอบการสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกลอง

- 1. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 20 บาท
- 2. เงินสมทบสมาชิก จำนวน 365 บาท
- ทั้งนี้ เงินสมทบของสมาชิกถือเป็นการลงทะเบียนการช่วยเหลือเบื้องต้น
มีและอันระหว่างสมาชิกในกองทุน จะไม่ได้รับคืนไม่เข้ากรณีใด
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบเกิด ของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ใบเกิด ของผู้รับผลประโยชน์ จำนวน 1 ฉบับ

****เอกสารทุกฉบับจะต้องดำเนินการเขียน ชื่อ-สกุล รับรองทุกฉบับ****
****กรณีใบเกิดให้การตาหรือบิดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้รับรองเอกสารแทน****
****กรณีผู้เยาว์ให้ มารดาหรือบิดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้สมัครแทนได้****

ขั้นตอนการยื่นตัวขอ

- 1. เขียนใบสมัครตามแบบฟอร์มของกองทุนด้วยตนเอง
- 2. ยื่นเอกสาร และค่าธรรมเนียมสมัครต่อคณะกรรมการ

การยื่นใบแจ้งการเป็นสมาชิกกองทุน

- 1. เสียชีวิต
- 2. ลาออก
- 3. ย้ายภูมิลำเนาออกจากพื้นที่
- 4. ขาดการส่งเงินสมทบติดต่อกันเกินกว่า 3 เดือน
- 5. มีพฤติกรรมเป็นประปรักษ์สร้างความแตกแยกสามัคคี และคณะกรรมการมีมติให้พ้น
- 6. ได้รับคำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้รับโทษจำคุก

หมายเหตุ การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัครและเงินสมทบคืน

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

การจ่ายเงินสวัสดิการ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกครบกำหนดแล้ว 3 เดือน เว้นกรณีสมาชิกเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ โดยจ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีคลอดบุตร

มารดาที่คลอดบุตรมีสิทธิได้รับสวัสดิการ ยกเว้นนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ดังนี้

- 1) กรณีบุตรที่เกิดใหม่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบของกองทุนฯ และสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ มารดาจะได้รับเงินสวัสดิการ 1,000 บาท โดยจะต้องชำระเงินสมทบให้กับบุตรตามระเบียบฯ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร
- 2) กรณีมารดาไม่ประสงค์ให้บุตรที่เกิดใหม่สมัครเป็นสมาชิกหรือขาดคุณสมบัติการเป็นสมาชิก มารดาจะได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน 500 บาท

เอกสารประกอบการยื่นรับสวัสดิการคลอดบุตร

- 1.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- 2.) สำเนาใบสูติบัตร
- 3.) สำเนาทะเบียนบ้านบุตร
- 4.) สมุดกอล์ฟของสมาชิก

ผู้ที่เป็นมารดาหรือบิดา ต้องมาแจ้งความจำนงในการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ของบุตรพร้อมหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับจากวันที่คลอดบุตร

กรณีภัยพิบัติต่างๆและภาวะระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง

สมาชิกได้รับภัยพิบัติต่างๆ และการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงจะได้รับสวัสดิการช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน 5,000.- บาทต่อครัวเรือน (โดยให้เป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกลองพิจารณาเป็นรายกรณี)

เอกสารประกอบการยื่นรับสวัสดิการ

- 1) สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิกกองทุนฯ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกองทุนฯ
- 3) ภาพถ่ายความเสียหาย
- 4) สมุดเงินกองทุนฯ ของสมาชิกกองทุนฯ

กรณีเจ็บป่วย

สมาชิกที่ต้องพักรักษาอาการเจ็บป่วยที่โรงพยาบาล ยกเว้นคลอดบุตร จะได้รับเงินสวัสดิการ วันละ 200 บาท ปีละไม่เกิน 10 วัน หรือไม่เกินปีละ 2,000 บาทต่อคน (ต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาลเท่านั้น)

กรณีที่มีสมาชิกเข้าพักรักษาอาการเจ็บป่วยที่โรงพยาบาลและเสียชีวิตในขณะรักษาจะได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือเฉพาะกรณีการเสียชีวิตเท่านั้น

เอกสารประกอบการยื่นรับสวัสดิการเจ็บป่วย

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก/ผู้รับผลประโยชน์
- 2) ใบรับรองแพทย์
- 3) สมุดกอล์ฟของสมาชิก

หมายเหตุ 1. ต้องกลับมารักษาตัวที่บ้านแล้วเป็นระยะเวลา 7 วันแล้วจึงเข้ามาติดต่อยื่นเอกสารได้

2. ใบรับรองแพทย์มีอายุการยื่นได้ 30 วัน นับจากวันที่สุดท้ายที่เข้ารักษาพยาบาลตามหลักฐานใบรับรองแพทย์ระบุ

กรณีทุพพลภาพ / สูญเสียอวัยวะ

สมาชิกที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพหรือสูญเสียอวัยวะอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ จะได้รับเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ โดยจ่ายให้เพียงครั้งเดียว ดังนี้

- 1) อัมพาต ให้ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน 3,000 บาท
- 2) อัมพฤกษ์ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือจำนวน 1,000 บาท
- 3) ตาบอดข้างใดข้างหนึ่งหรือสองข้าง จำนวน 2,000 บาท
- 4) สูญเสียแขน ตั้งแต่ข้อมือขึ้นไป ซ้ำละ 2,000 บาท
- 5) สูญเสียขา ตั้งแต่ข้อเท้าขึ้นไป ซ้ำละ 2,000 บาท

กรณีอัมพฤกษ์ อัมพาต และกรณีตาบอด จะต้องมีการรับรองแพทย์ (โดยให้เป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกลองพิจารณาเป็นรายกรณี)

เอกสารประกอบการยื่นรับสวัสดิการทุพพลภาพ/สูญเสียอวัยวะ

- 1.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
- 2.) ใบรับรองแพทย์ ระบุความพิการ
- 3.) สมุดเงินกองทุนฯ ของสมาชิก

กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลกลอง

ตำบลกลอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

เลขที่ 01 สมาชิกเลขที่ 0A319

ชื่อ น.ส. พรธัญญา นาคะจิ่ง

บ้านเลขที่ 6A1 หมู่ที่ 4 ตำบลกลอง

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

รายละเอียดการออม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	รวมเงินสะสม	ครบกำหนดชำระ	เจ้าหน้าที่
1	1 ม.ค. 59	365	365	31 ธ.ค. 59	อ. น. น. น.
2	21 ก.พ. 2560	365	730	31 ธ.ค. 2560	อ. น. น. น.
3	4 ก.พ. 61	365	1,095	31 ธ.ค. 61	อ. น. น. น.
4	30 ม.ค. 62	365	1,460	31 ธ.ค. 62	อ. น. น. น.
5	9 ม.ค. 63	365	1,825	31 ธ.ค. 63	อ. น. น. น.
6	18 ม.ค. 64	365	2,190	31 ธ.ค. 64	อ. น. น. น.
7	1 ม.ค. 65	365	2,555	31 ธ.ค. 65	อ. น. น. น.
8	98 ธ.ค. 65	365	2,920	31 ธ.ค. 2566	อ. น. น. น.
9	6 ธ.ค. 66	365	3,285	31 ธ.ค. 2567	อ. น. น. น.

กองทุนสวัสดิการของชุมชนตำบลคลอง

ตำบลคลอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

เล่มที่ ๐๑สมาชิกเลขที่ ๐๑๐๗๔

ชื่อ น.ส. ลิขณา รัตน์ อ.อ. ๑๖๖๖๖

บ้านเลขที่ ๑๕๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลอง

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

รายละเอียดการออม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	จำนวนเงิน	รวมเงินสะสม	ครบกำหนดชำระ	เจ้าพนักงาน
๑	30 ธ.ค. ๕๖	365	365	31 พ.ค. ๕๗	[Signature]
๒	15 ส.ค. ๕๗	365	730	31 พ.ค. 2560	[Signature]
๓	๒๘ ส.ค. 2560	365	1,095	31 พ.ค. 2561	[Signature]
๔	๓ ส.ค. 2561	365	1,460	31 พ.ค. 2562	[Signature]
๕	8 ส.ค. 2562	365	1,825	31 พ.ค. 2563	[Signature]
๖	19 พ.ค. 63	365	2,190	31 พ.ค. 64	[Signature]
๗	๒๑ พ.ค. ๕๔	365	2,555	31 พ.ค. ๕๕	[Signature]
๘	25 พ.ค. 2565	365	2,920	31 พ.ค. 2566	[Signature]
๙	25 พ.ค. 2566	365	3,285	31 พ.ค. 2567	[Signature]

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

รายงาน - ใบแจ้งหนี้

หักเงินได้รายเดือน

210110 : อนาคต.แกลง จ.ระยอง

ประจำเดือน : พฤษภาคม 2567

ลำดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - สกุล	ชำระเต็มจำนวน	ชำระขั้นต่ำ	ยอดเก็บได้	หมายเหตุ
1	074987	นายรัชภัทร แวววัม	1,300.00	1,300.00		
2	074924	นางสาววัชรินทร์ เพียรล้ำ	1,900.00	1,900.00		
3	012918	นายวีรศักดิ์ ประสุวรรณ	2,000.00	2,000.00		
4	066483	นางสาวโสภิตา โกมินทร์	2,000.00	2,000.00		
5	074986	นางจีรนันท์ ดองดีรัมย์	5,000.00	5,000.00		
รวม หักเงินได้รายเดือน 5 ราย			12,200.00	12,200.00		

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ _____ ผอ.กองคลัง/หน.ส่วน
การคลัง

(.....) (.....)

หมายเหตุ 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ข้อ 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติงานนำที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่สิ่งกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้คืนให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอมการหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ประกอบกับศาลปกครองนครศรีธรรมราช ได้มีคำพิพากษาคดีหมายเลข ที่ 129/2561 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 สรุปได้ว่า การที่ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสหกรณ์ฯ หักชำระหนี้แก่สถาบันการเงินอื่นก่อน เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 อันถือได้ว่าเป็นการละเมิดข้อหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้นหากสมาชิกท่านใดยินยอมให้สหกรณ์ไว้แล้ว เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกต้องดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการพึงจ่ายไปให้แก่สมาชิกเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรกจนกว่าหนี้นั้นจะระงับสิ้นไป

2.กรณีบุคคลมีเงินเดือนเหลือสุทธิน้อยกว่ายอดเรียกเก็บสหกรณ์ฯ เมื่อหักเงินได้รายเดือนนำส่งสหกรณ์แล้ว มีเงินเหลือรับให้กับบุคลากรจำนวน 1,000.00 บาท

ตัวอย่าง ยอดเรียกเก็บประจำเดือน 25,000.00 บาท

เงินเดือนบุคคลเหลือรับ 20,000.00 บาท ให้หักเงินได้รายเดือนส่งสหกรณ์ฯ เมื่อหักแล้วเหลือรับ 1,000.00 บาท

ดังนั้น การเงินต้องนำส่งสหกรณ์ฯ 19,000.00 บาท

3.ลำดับการหักชำระหนี้ ประจำเดือนคือ

- 1.ดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน
- 2.ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
- 3.เงินต้นฉุกเฉิน
- 4.เงินต้นสามัญ
- 5.ค่าหุ้นรายเดือน
- 6.ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
- 7.เงินต้นสามัญ

ทั้งนี้ผู้กู้จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสัญญา